

ВКР легко!

эта сУПер методичка поможет тебе правильно оформить ВКР,
потому что здесь все: просто, понятно и смешно.

Содержание

Поля.....	3
Шрифт, интервал и другое	4
CAPS LOCK	8
Нумерация страниц.....	10
Заголовков.....	12
Таблицы и рисунки.....	17
Оформление ссылок	20
Библиографические ссылки.....	24
Список	27
Формулы и расчеты.....	30
Единообразиие	33

Поля

Поля могут быть разные: футбольные, баскетбольные, степные, усыпанные сеном и, конечно, поля в Выпускной Квалификационной Работе.

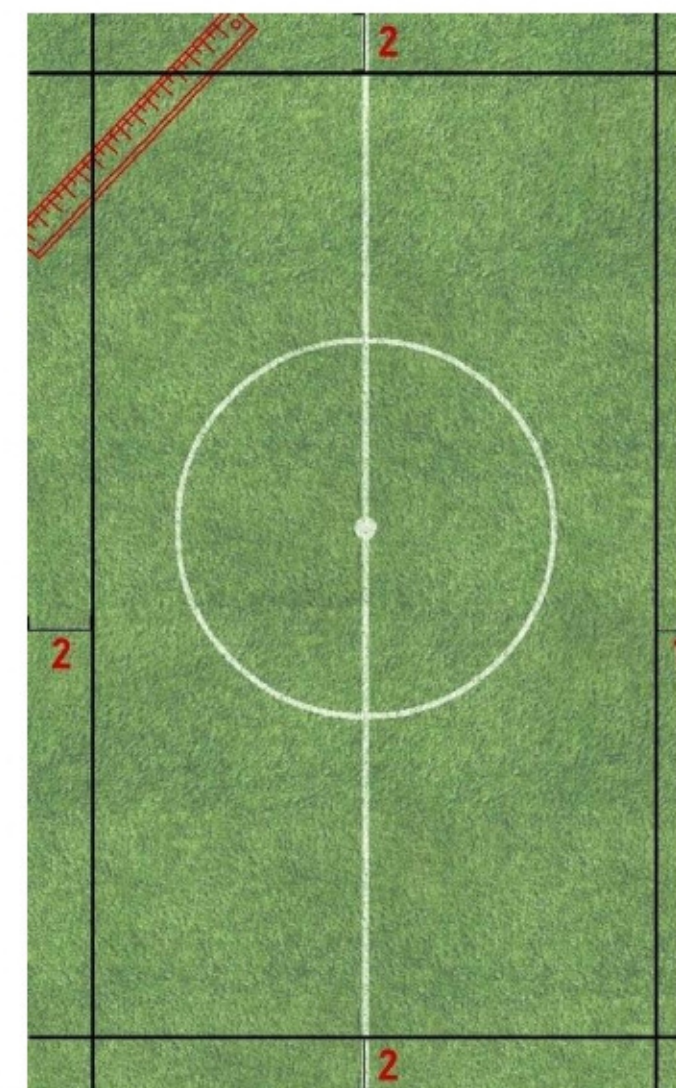
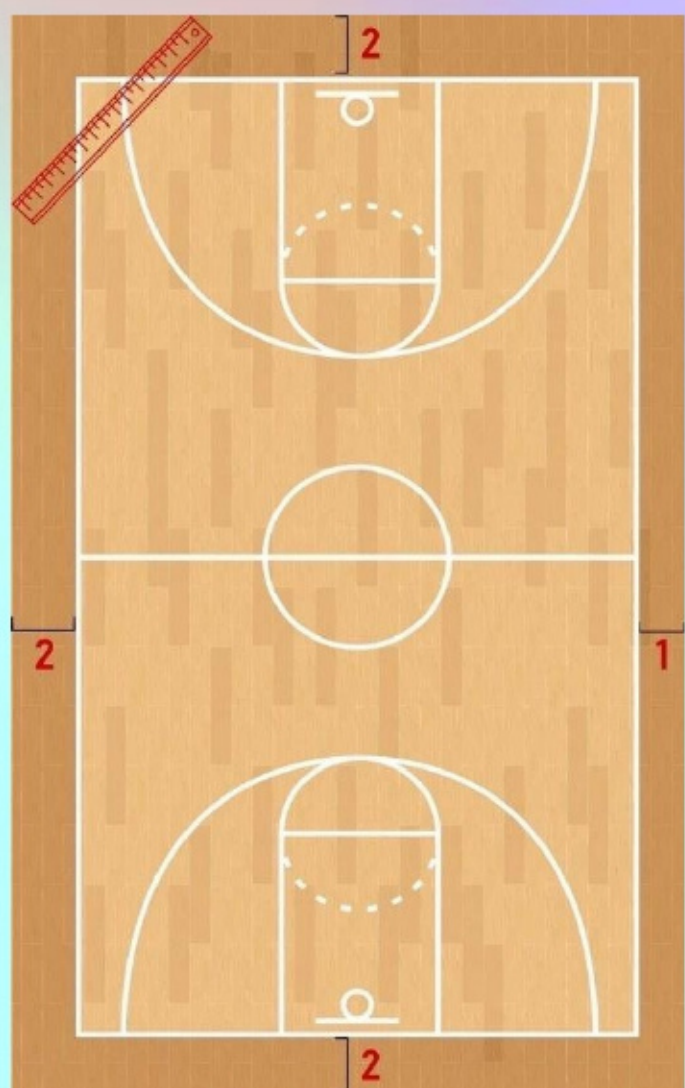
Но все они должны быть — вертикальными и со строгими отступами:

Левое – 2

Нижнее – 2

Верхнее – 2

Правое – 1





ВОСПОМИНАНИЯ ПОМОГУТ В ВКР

#ВКРлегко
#оформиВКР
#ВКРдляВсех

- ✓ Написание ВКР занимает все мысли студентов, ведь это время нового романа, а значит шрифт нужно использовать — **Times New Roman**
- ✓ Пока студенты пишут эту прекрасную работу, они вспоминают все что происходило у них с 1 по 4 курс, поэтому используют **14 размер шрифта**



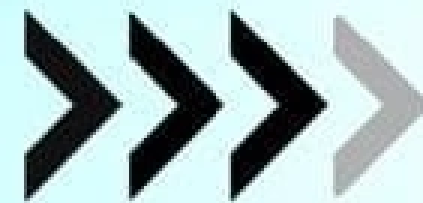
- ✓ Вспоминается каждая пара, которая длилась 1,5 часа и напоминает о том, что **межстрочный интервал** в работе — **1,5**.
- ✓ А перерывы ощущались как **1,27** минуты ровно столько составляет и **абзац**.



- ✓ Появляется сожаление о том, что упустил важный материал потому что уснул, разложившись по всей ширине парты... Но это напоминает, что основной **текст ВКР** нужно **выравнивать по ширине**.
- ✓ Перерывы так быстро пролетали, что студентам всегда хотелось продлить их хотя бы на 5-6 минут. А в ВКР, в **конце** страницы можно оставить **5-6 пустых строк** перед новой главой, рисунком или таблицей.

**Тебя переполняют эмоции во время написания ВКР?
Хочется кричать от радости?**

Смотри, где это можно делать



Показать свои эмоции и воспользоваться **CAPS LOCK** можно и даже нужно в **НАЗВАНИЯХ ГЛАВ**

Также большими жирными буквами пишут заголовки:

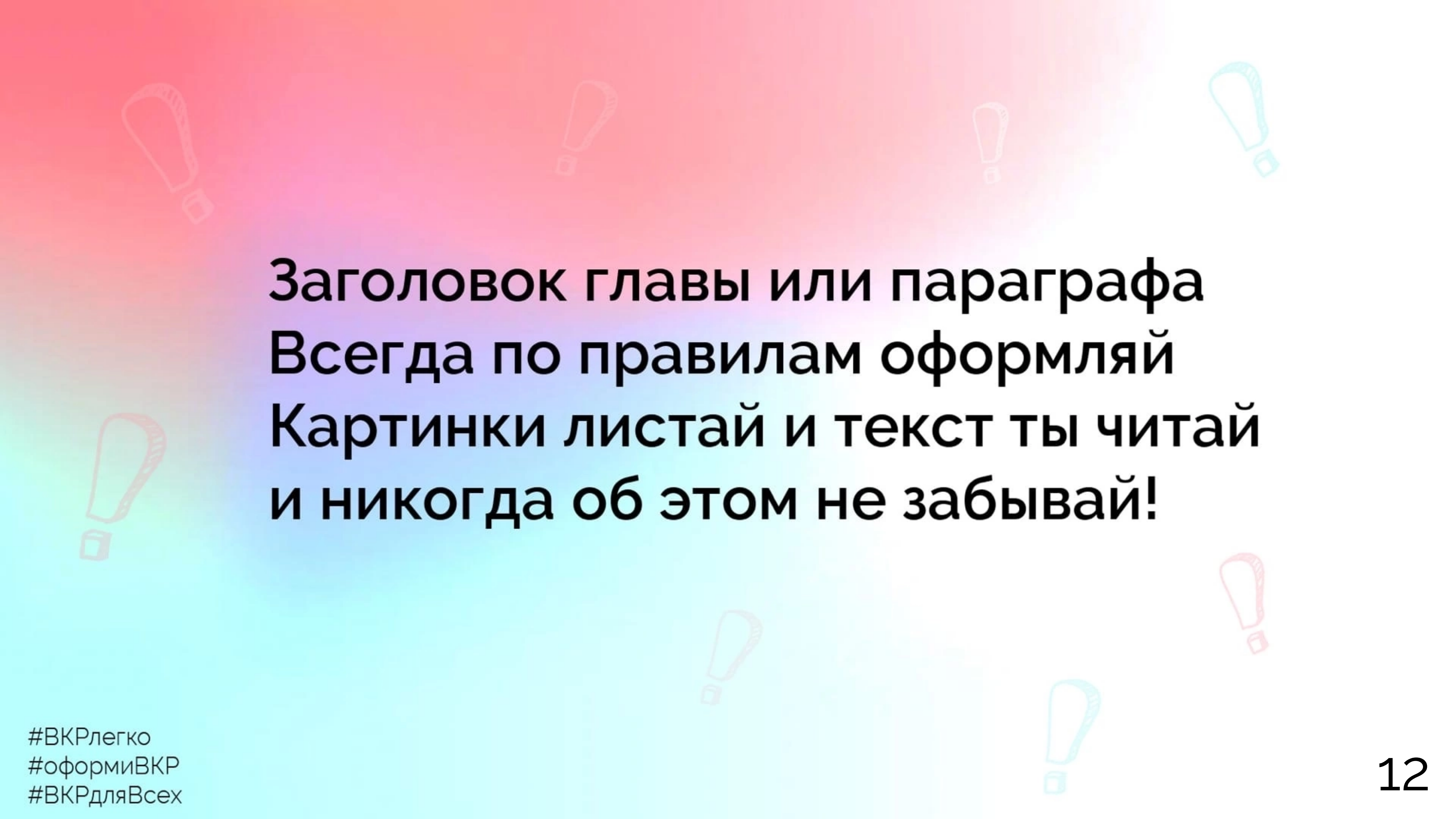
- **ВВЕДЕНИЕ**
- **ГЛАВА 1,2,3...**
- **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**
- ПРИЛОЖЕНИЕ (нежирные буквы)

Цифры преследуют нас везде, мы постоянно видим их на часах, номере проезжающего автомобиля, телефона или здания и, конечно же, на страницах **ВКР**

#ВКРлегко
#оформиВКР
#ВКРдляВсех

Нумерация страниц

- Номер указывается внизу страницы по **центру**
- Шрифт- **Times New Roman**
- Размер шрифта- **12**
- Нумерация **сквозная** – от титульного до последнего листа работы
- На **титульном** листе номер **не ставится**
- Аннотация и задание **не нумеруются**



**Заголовок главы или параграфа
Всегда по правилам оформляй
Картинки листай и текст ты читай
и никогда об этом не забывай!**

**Буквы жирные включай,
Абзац ты убирай, но про центр не забывай
Заголовков главы CapsLockом пиши
А параграф главы только строчными буквами ты назови.**

**Интервал был полтора
Таким он и остался,
Заголовок ты не отделяй
Чтоб не обижался.**

**Подпункт всегда только один
1.2.3, 3.2.1 такого не пиши
После второй цифры
Ты точку убери.**



ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ
1.1 Теоретические аспекты...



Глава 1. Название
1.1.2 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ...

Таблицы и рисунки важная составляющая любой ВКР.

Давайте вспомним требования к их оформлению.



Таблицы

Таблица 1 – Название (название таблицы – над ней, без абзаца, 1.5 интервал, выравнивается по ширине.)

Шапка по центру		
Весь остальной текст, во всех ячейках по ширине, без жирного шрифта		В таблице шрифт 12, интервал – 1

После таблицы или рисунка должна быть **хотя бы одна**

строчка, **нельзя** сразу начинать новый параграф.

В конце подписей точку **не** ставим.

Таблицы **не** переносить на вторую страницу.



В некоторых случаях, чтобы уместить **название** на странице, допускается интервал 1.

Рисунки



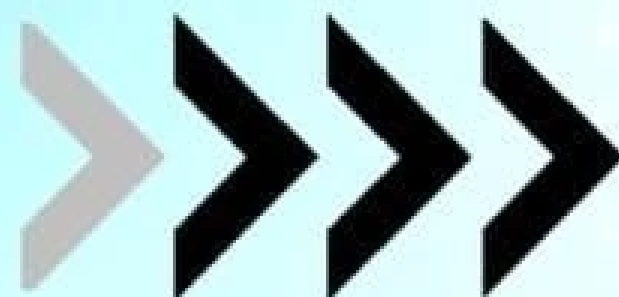
Рисунок 1 – Название (название рисунка – под ним, без абзаца, 1.5 интервал, по ширине.)



Названия рисунков и таблиц вместе с ними на **одной** странице.
Названия **не отделять от текста** дополнительными интервалами.

* Не забудьте упомянуть в тексте таблицу или рисунок **до** их вставки

Прежде чем с гордостью ссылаться на то,
что ты учился в **ГУУ**, научись **правильно**
ссылаться на таблицы и рисунки в **ВКР**



Оформление ссылок на таблицы и рисунки

Первая в РФ кафедра управления персоналом была создана в 1990 г. в Государственном университете управления.

В таблице 1 представлены формы обучения, которые абитуриенты могут выбрать.

За это время выпустились более 1000 студентов, которые работают в крупных компаниях, **описанных в таблице 2.**

Таблица 1 – Формы обучения на ОП «Управление персоналом».

Форма обучения	Количество лет
Очная	4 года
Очно-заочная	5 лет

Таблица 2 – Трудоустройство выпускников кафедры.

Название компании	Описание
Ancor	Стаффинговая группа, основанная в 1990 году
Ozon	Интернет-магазин
Газпром нефть	Российская нефтяная компания
Черкизово	Российская компания, производство мясной продукции

Все выпускники обязательно проходили через написание ВКР. То, как менялось их настроение при ее написании **можно увидеть на рисунке 1.**

В каждой ВКР используются таблицы, рисунки, формулы и приложения, и обязательно нужно знать как правильно на них ссылаться, **разработанная нами подсказка представлена в приложении А.**

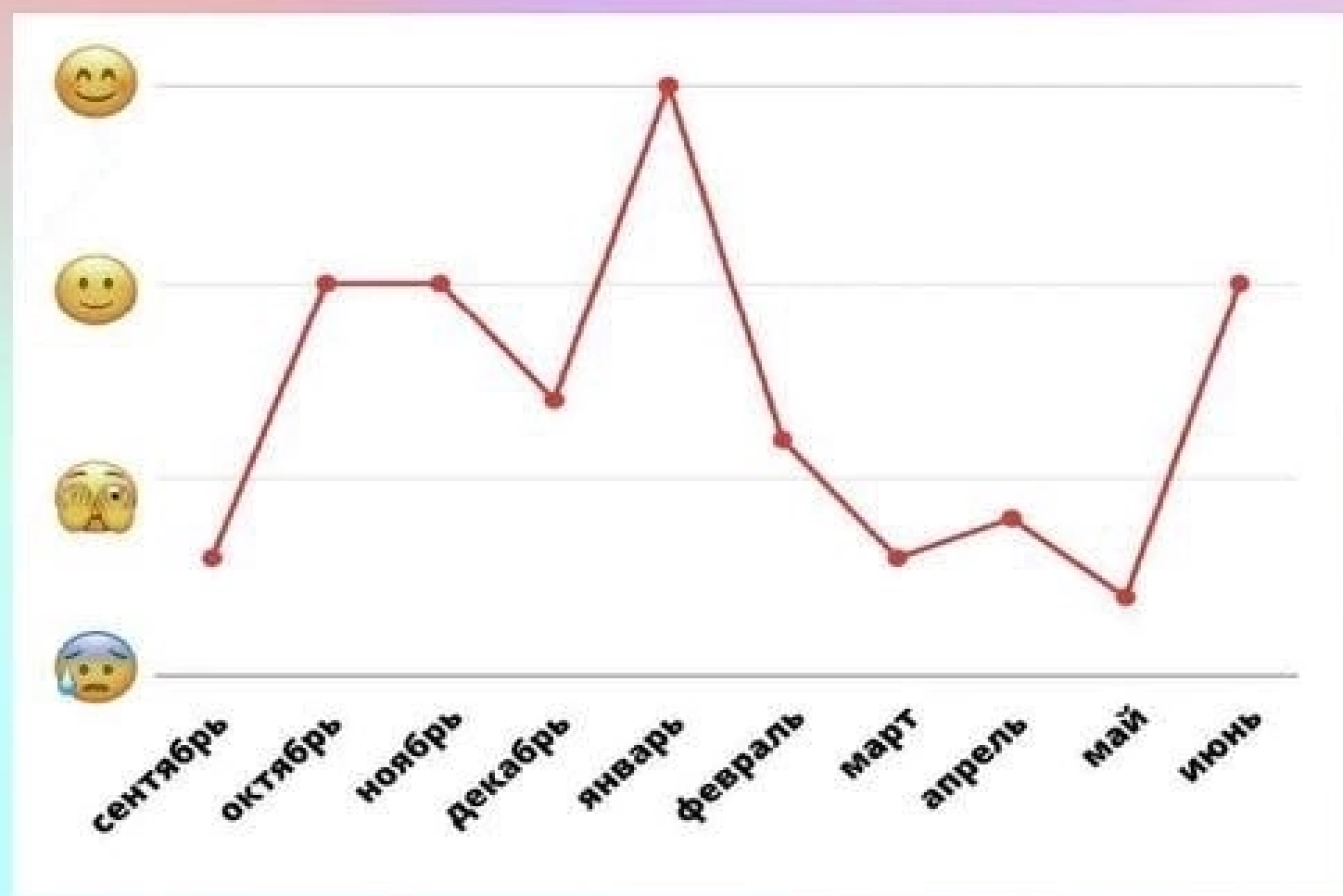


Рисунок 1 – График изменения настроения выпускников

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Сохраняй, чтобы не потерять!

- Данные представлены в таблице 1.
- Рассмотрим вышеназванные параметры (таблица 1).
- На рисунке 1 изображены...
- Разработанный нами регламент представлен в приложении А.
- Факторы экономической эффективности рассчитаны в формуле (1).



- Нигде нет никаких сокращений
- Обязательно ссылаться на всё, в том числе и на формулы.
- Нумерация сквозная.

Удели внимание **библиографическим** ссылкам




Библиографические ссылки

В тексте работы, особенно в теоретической части, должны быть ссылки на **источники литературы**.

Ссылки оформляются в **квадратных** скобках – [...] и указывается **номер** источника.

Источник



В сборнике/журнале/монографии и т.п. :

Указывается и **номер страницы**

Например:

[14, с. 45] или [14, с. 39-45]

В интернет-ресурсе:

Указывается только **номер источника**

Например:

[15]

В списке литературы обязательно указывается **режим доступа** и **дата обращения**

Подстрочные на страницах ссылки **запрещены**.

На **все источники** из списка литературы должны быть

ссылки по тексту работы

Пример

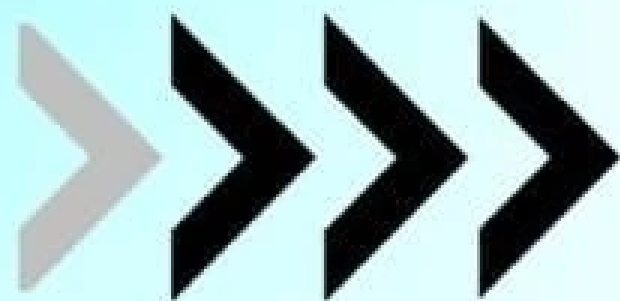
Управление персоналом организации — целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепции и стратегии кадровой политики, принципов и методов управления персоналом организации [15, с. 85].

Тема работы должна отражать задумку её создателя - будущего автора, т.е. обязательно содержать проблему [33].

15. Кибанов А.Я., ред. Управление персоналом организации: Учебник /А.Я. Кибанов// 2-е изд., доп. И перераб. М.: ИНФРА-М, 2010. – 365 с.

33. Сайт vk.com [Электронный ресурс]. Статья – «За каждое слово в теме нужно отвечать» – Режим доступа: https://vk.com/@hr_guu-za-kazhdое-slovo-v-teme-nuzhno-otvechat (дата обращения: 31.01.2023).

Список должен быть ОК!



Список

Любой **список** во всей ВКР должен быть оформлен в **едином** формате.

Если у нас цифра с точкой, то все предложения в списке начинаются с **большой** буквы и в **конце** каждого предложения ставится **точка**.

Если перечисление с **тире**, то предложение с **маленькой** буквы и в конце ставится **точка с запятой**.

Перед списком с **маленькой** буквы ставится **двоеточие**, перед списком с **большой** буквы ставится **точка**.

Списки должны быть оформлены с абзацем **1.27** и **без выступов**

Пример


1 вариант

Мысли студентов перед началом семестра.

1. Почему каникулы так быстро прошли.
2. Как выучить названия новых дисциплин.
3. Когда уже лето.


2 вариант

Мысли студентов перед началом семестра:

- наконец-то  учеба, надоело сидеть дома;
- ура, новые дисциплины, новые преподаватели;
- уже жду когда испишу все свои красивые тетради;

3 вариант

Мысли студентов перед началом семестра:

- 1) я так соскучился  по одногруппникам;
- 2) уже представляю как каждый день буду есть пиццу из маяка;
- 3) ура, ГУУшные мероприятия, как мне этого не хватало;

Математика везде...

Алгоритм

Формулы – это, конечно, на любителя, поэтому читателей вашей **ВКР** нужно подготовить к тому, что вот-вот они ее увидят.

1. Перед тем, как вставить формулу, на нее обязательно нужна **ссылка**.
2. Далее, чтобы читатель все-таки успел морально подготовиться, делаем **дополнительный интервал** и пишем формулу **посередине страницы**, а по **правому краю** указываем ее **номер**.
3. Чтобы передохнуть **после** формулы, делаем **дополнительный интервал** перед последующим текстом.

Хорошо, если на этом ваша работа с формулой закончилась, но чаще всего, после формулы следует **расчет**.

Как вы могли догадаться, необходим **дополнительный интервал до** и **после** расчета, чтобы дать читателю время все осмыслить.

Ни в коем случае **не соединяйте формулу и расчет** на одной строчке – пожалейте проверяющего.

Пример

Ссылка

...исходя из представленных данных, пользуясь формулой (1), выразим численность населения на начало года формула (2):

*Доп. интервал,
формула
посередине*



$$P=(P_H+P_K)/2$$

$$P=(P_H+P_K)/2$$
$$P_H=2P-P_K$$

(1)

Номер

(2)



где P – средняя численность населения за год;

P_H – численность населения на начало года;

P_K – численность населения на конец года.

Подставив данные, получим.....

*Доп.
интервал*

Напугав читателя, не забудьте пояснить ему, что означают загадочные символы в формуле.

Сделайте вид, что ничего не было и продолжайте писать с красной строки, начав со слова «где»

Беспорядку не место в ВКР.
ВКР – про системность и единство.

Единообразие это про ВКР

Абсолютно все, что относится к оформлению, должно быть единообразным: размер маркеров, тире и обозначения. Кроме того, одинаковым должен быть и **посыл ВКР**

Названия глав и параграфов должны раскрывать тему и строго **соответствовать** методическим указаниям.

Например: если **в теме** звучит слово **«Совершенствование»**, то и в названии **третьей** главы должны разрабатываться проектные предложения по **совершенствованию**, а не по организации, формированию или развитию. *То же самое относится и к последним вариантам.*

Не допускается **пропускать** какие-либо **параграфы** в ВКР.

Например: **аналитическая глава** должна **завершаться разработкой задания** на проектирование, которое также пишется по определенной форме.

КОНЕЦ

Удачной защиты ВКР!