

**Учебный план**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Управление персоналом организации»**  
(дистанционная синхронная форма обучения с применением ЭО и ДОТ)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	Из них контактных часов (вебинары)	Из них внеаудиторных часов:		Форма контроля (экзамен, зачет)
			Лекции	ЭОиДОТ (лекции, ПЗ)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	6	7	8
1.	Общепрофессиональные дисциплины					
1.1.	Современные технологии управления организацией	24	4	10	10	Зачет
1.2.	Профессиональные навыки менеджера	16	2	6	8	Зачет
1.3.	Организационное поведение	24	4	10	10	Экзамен
	<b>ИТОГО:</b>	<b>64</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	
2.	Специальные дисциплины					
2.1.	Система управления персоналом	24	4	10	10	Экзамен
2.2.	Формирование кадровой политики и стратегии управления персоналом	16	2	6	8	Зачет
2.3.	Маркетинг и планирование персонала	16	2	6	8	Зачет
2.4.	Привлечение и наем персонала	24	4	10	8	Зачет
2.5.	Деловая оценка персонала	16	2	6	8	
2.6.	Технологии управления развитием персонала	24	4	10	10	Экзамен
2.7.	Управление корпоративной культурой организации	24	4	10	10	Зачет
2.8.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	24	4	10	10	Экзамен
2.9.	Управление социальным развитием организации	14	2	6	6	Зачет
2.10	Технологии управления конфликтами и стрессами	16	2	6	8	Экзамен
2.11	Организация труда персонала	16	2	6	8	Зачет
2.12	Психофизиология трудовой деятельности	24	4	10	10	Зачет
2.13	Основы безопасности труда	16	2	6	8	Зачет
2.14	Правовое и документационное обеспечение управления персоналом	24	4	10	10	Зачет
2.15	Формирование команды и лидерство	26	4	10	10	Зачет

2.16	Управление интеллектуальным капиталом организации	14	2	6	6	Зачет
2.17	Оценка эффективности системы и технологии управления персоналом	14	2	6	6	Зачет
	<b>ИТОГО</b>	<b>328</b>	50	134	144	
3.	Итоговая аттестация	4		4		Комплексный экзамен
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>396</b>	60	164	172	