

Учебный план
программы профессиональной переподготовки
«Технологии управления персоналом»
(дистанционная асинхронная форма обучения с применением ЭО и ДОТ)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	ЭОиДОТ		Самостоятельная работа	Форма контроля (экзамен, зачет)
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общепрофессиональные дисциплины					
1.1.	Современные технологии управления организацией	16	5	5	6	Зачет
1.2.	Профессиональные навыки менеджера	12	3	3	6	Зачет
1.3.	Организационное поведение	16	5	5	6	Экзамен
	ИТОГО:	44	13	13	18	
2.	Специальные дисциплины					
2.1.	Система управления персоналом	16	5	5	6	Экзамен
2.2.	Формирование кадровой политики и стратегии управления персоналом	12	3	3	6	Зачет
2.3.	Маркетинг и планирование персонала	12	3	3	6	Зачет
2.4.	Привлечение и наем персонала	16	5	5	6	Зачет
2.5.	Деловая оценка персонала	12	3	3	6	
2.6.	Технологии управления развитием персонала	16	5	5	6	Экзамен
2.7.	Управление корпоративной культурой организации	16	5	5	6	Зачет
2.8.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	16	5	5	6	Экзамен
2.9.	Управление социальным развитием организации	12	3	3	6	Зачет
2.10	Технологии управления конфликтами и стрессами	12	3	3	6	Экзамен
2.11	Организация труда персонала	12	3	3	6	Зачет
2.12	Психофизиология трудовой деятельности	16	5	5	6	Зачет
2.13	Основы безопасности труда	12	3	3	6	Зачет
2.14	Правовое и документационное обеспечение управления персоналом	16	5	5	6	Зачет
2.15	Формирование команды и лидерство	16	5	5	6	Зачет
2.16	Управление интеллектуальным капиталом организации	12	3	3	6	Зачет
2.17	Оценка эффективности системы и технологии управления персоналом	12	3	3	6	Зачет
	ИТОГО	236	67	67	102	
3.	Итоговая аттестация	4		4		Комплексный экзамен
	ВСЕГО:	284	80	84	120	