

**НАПРАВЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ (МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»  
НАПРАВЛЕНИЯ 38.04.03 – «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

*утверждены на заседании кафедры управление персоналом  
Протокол №11 от 29 июня 2017 года*

1. Разработка философии и концепции управления персоналом организации.
2. Формирование системы управления персоналом организации.
3. Формирование целей и функций системы управления персоналом организации.
4. Функциональное разделение труда в системе управления персоналом (в том числе по подсистемам управления персоналом).
5. Разработка организационной структуры системы управления персоналом (в том числе по подсистемам управления персоналом).
6. Развитие кадрового обеспечения системы управления персоналом.
7. Развитие документационного обеспечения системы управления персоналом.
8. Развитие информационного обеспечения системы управления персоналом.
9. Развитие технического обеспечения системы управления персоналом.
10. Формирование системы регламентации труда персонала организации.
11. Формирование кадровой политики организации.
12. Развитие стратегического управления персоналом.
13. Разработка стратегии управления персоналом организации.
14. Организация кадрового планирования в организации.
15. Разработка оперативного плана работы с персоналом организации.
16. Технология организации маркетинга персонала.
17. Организация отбора претендентов на вакантную должность.
18. Организация деловой оценки персонала при найме.
19. Организация процесса подбора и расстановки персонала.
20. Организация деловой оценки персонала.
21. Организация аттестации персонала.
22. Организация профориентации и трудовой адаптации персонала.
23. Разработка этапов процесса адаптации персонала организации.
24. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала.
25. Развитие организации труда персонала.
26. Организация рабочих мест персонала.
27. Организация процессов высвобождения персонала.
28. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
29. Организация управления деловой карьерой персонала.

30. Формирование системы служебно-профессиональным продвижением персонала в организации.
31. Организация формирования и управления кадровым резервом.
32. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
33. Управление конфликтами и стрессами в организации.
34. Формирование организационной культуры.
35. Формирование системы мотивации и стимулирования персонала организации.
36. Организация оплаты труда персонала.
37. Развитие системы материального денежного и неденежного стимулирования персонала.
38. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.
39. Системы доплат, надбавок и премий в организации.
40. Управление социальным развитием в организации.
41. Условия, режим и дисциплина труда персонала.
42. Организация управления безопасностью труда и здоровьем персонала.
43. Организация анализа и описания работы и рабочего места.
44. Оценка результатов труда персонала организации.
45. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом.
46. Оценка затрат на персонал организации.
47. Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом организации.
48. Формирование и управление затратами на персонал организации.
49. Управление человеческим капиталом в организации, его структурой.
50. Использование человеческих ресурсов в организации.
51. Использование трудового потенциала организации и отдельного работника.
52. Автоматизированные информационные технологии управления персоналом организации.
53. Организация аудита персонала.